

REGLEMENT

van het Bestuur en de Raad van Bestuur van Coöperatie TVM U.A.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Tenzij anders gespecificeerd, wordt in dit reglement verstaan onder:

<i>TVM:</i>	Coöperatie TVM U.A.;
<i>Raad van Bestuur:</i>	de Raad van Bestuur van de onderneming van Coöperatie TVM U.A.;
<i>Bestuur:</i>	het Bestuur van Coöperatie TVM U.A.;
<i>Raad van Commissarissen:</i>	Raad van Commissarissen van Coöperatie TVM U.A.;
<i>commissaris</i>	lid van de Raad van Commissarissen;
<i>statuten:</i>	de statuten van TVM zoals deze gelden ten tijde van het tot stand komen of aanpassen van dit reglement;
<i>bestuurder:</i>	lid van het Bestuur of Raad van Bestuur;
<i>CGC:</i>	de Nederlandse Corporate Governance Code d.d. 20-12-2022
<i>DORA</i>	Digital Operational Resilience Act, Verordening (EU) 2022/2554 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende digitale operationele weerbaarheid voor de financiële, met inbegrip van de bijbehorende technische reguleringsnormen, elk zoals gewijzigd, aangevuld, vervangen en/of ingetrokken van tijd tot tijd;

Artikel 2 Toepassingsbereik

Voor zover de bepalingen in het reglement afwijken van bepalingen in de statuten, prevaleren de bepalingen in de statuten.

Artikel 3 Uitgangspunten

1. TVM wordt bestuurd door het Bestuur als bedoeld in de statuten.
2. De Raad van Bestuur van de onderneming is (indien aanwezig) onder verantwoording van het Bestuur van TVM belast met de dagelijkse leiding van het bedrijf. De Raad van Bestuur van de onderneming mag alleen die rechtshandelingen verrichten die de statuten toestaan.

Artikel 4 Vaststelling en reikwijdte

1. Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur in de bestuursvergadering van DATUM en goedgekeurd door de Raad van Commissarissen op 11 december 2024. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Dit reglement geeft in aanvulling op de wet, de statuten van TVM, de Gedragscode Verzekeraars en de CGC (waarbij TVM de mogelijkheid heeft om af te wijken van de CGC), regels met betrekking tot de werkwijze van het Bestuur en de Raad van Bestuur. Dit reglement is bindend voor het Bestuur en de Raad van Bestuur en – voor zover van toepassing – voor haar individuele bestuurders.

Hoofdstuk II Samenstelling

Artikel 5 Samenstelling

1. Het Bestuur bestaat in beginsel, uit drie leden, te weten een voorzitter, een algemeen secretaris en een technische secretaris. Bij meer dan 3 leden zijn de overige leden algemene bestuursleden.
2. De Raad van Bestuur bestaat uit vijf leden, te weten een voorzitter (CEO), een CFRO, een COO, een CCO en een CIO.
3. De voorzitter van het Bestuur is voorzitter van de Raad van Bestuur.
4. Het Bestuur zal een benoeming van een bestuurder tot commissaris, of een andere functie bij andere ondernemingen en groepsmaatschappijen, goedkeuren tenzij zwaarwegende argumenten zich tegen deze goedkeuring verzetten.
5. Collegiaal bestuur is een voorwaarde voor een goede taakvervulling door het Bestuur en de Raad van Bestuur.
6. Het Bestuur en de Raad van Bestuur zijn zodanig samengesteld dat benodigde deskundigheid, achtergrond, competenties aanwezig zijn om hun taken naar behoren te kunnen vervullen. De omvang van beide organen is hierop toegesneden.
7. Iedere bestuurder beschikt over gedegen kennis van de financiële sector in het algemeen en het verzekeringswezen in het bijzonder. Iedere bestuurder beschikt over gedegen kennis van de maatschappelijke functies van TVM en van de belangen van alle betrokken

partijen. Voorts beschikt iedere bestuurder over grondige kennis om de hoofdlijnen van het totale beleid van TVM te kunnen beoordelen en bepalen en zich een afgewogen en zelfstandig oordeel te kunnen vormen over risico's die daarbij worden gelopen.

Hoofdstuk III Taken en Bevoegdheden van het Bestuur en de Raad van Bestuur

Artikel 6 Taak en Bevoegdheden

1. TVM wordt bestuurd door het Bestuur. De Raad van Bestuur is onder verantwoordelijkheid van het Bestuur belast met de dagelijkse leiding van het bedrijf van TVM. De Raad van Bestuur van de onderneming mag alleen die rechtshandelingen verrichten die de statuten toestaan.
2. Het Bestuur legt ter goedkeuring voor aan de Raad van Commissarissen:
 - a. de besluiten die volgens de statuten de goedkeuring van de Raad van Commissarissen behoeven (Bijlage 1);
 - b. de operationele en financiële doelstellingen van TVM;
 - c. de strategie die moet leiden tot het realiseren van de doelstellingen;
 - d. de randvoorwaarden die bij de strategie worden gehanteerd, bijvoorbeeld ten aanzien van de financiële ratio's;
 - e. de voor de onderneming relevante maatschappelijke aspecten van ondernemen. De hoofdzaken hiervan worden vermeld in het bestuursverslag; en
 - f. het Beleid inzake Diversiteit en Inclusie (D&I-beleid).
2. Het Bestuur en de Raad van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de continuïteit van TVM en de met haar verbonden ondernemingen (hierna: dochtermaatschappijen) en de duurzame lange termijn waarde creatie van TVM en haar dochtermaatschappijen. Het Bestuur weegt bij zijn handelen alle belangen van de bij TVM betrokken partijen zoals haar klanten, leden, aandeelhouders en medewerkers mee. Hierbij wordt rekening gehouden met de continuïteit van TVM de maatschappelijke omgeving waarin TVM functioneert, de effecten van het handelen van TVM en haar dochtermaatschappijen op mens en milieu,, wet- en regelgeving en codes die op TVM van toepassing zijn.
3. TVM beschikt over een intern governance- en controlekader dat een doeltreffend en prudent beheer van het ICT-risico waarborgt, overeenkomstig artikel 6, vierde lid DORA teneinde een hoog niveau van digitale operationele weerbaarheid te verkrijgen.
4. Het centraal stellen van het klantbelang is een noodzakelijke voorwaarde voor de continuïteit van TVM en haar dochtermaatschappijen. Het Bestuur zal zich ervoor inzetten dat de klanten van TVM zorgvuldig worden behandeld, alsmede dat de zorgplicht die TVM jegens haar klanten heeft, wordt verankerd in de cultuur van de onderneming van TVM.
5. Het Bestuur en de Raad van Bestuur dragen zorg voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bij het Bestuur, bij de Raad van Bestuur en bij de Raad van Commissarissen bekend is.
6. De leden van het Bestuur en de Raad van Bestuur oefenen hun functie op een zorgvuldige, deskundige en integere manier uit met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, codes en reglementen. Iedere bestuurder legt een eed of belofte af zoals bedoeld in de Regeling eed of belofte financiële sector 2015.

Artikel 7 Strategie en cultuur voor duurzame lange termijn waarde creatie

1. Het Bestuur ontwikkelt een visie op duurzame lange termijn waarde creatie van TVM en haar dochtermaatschappijen en formuleert een daarbij passende strategie. Het Bestuur formuleert concrete doestellingen ter zake. Afhankelijk van de marktdynamiek kunnen korte termijn aanpassingen van de strategie nodig zijn.
2. Bij het vormgeven van de strategie wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
 - a. de implementatie en haalbaarheid van de strategie;
 - b. het door TVM gevolgde bedrijfsmodel en de markt waarin TVM en haar dochtermaatschappijen opereren;
 - c. kansen en risico's voor TVM;
 - d. de operationele en financiële doelen van TVM en de invloed ervan op de toekomstige positie in relevante markten;
 - e. de belangen van de bij TVM betrokken partijen; en
 - f. de impact TVM en haar dochtermaatschappijen op het gebied van duurzaamheid, daaronder begrepen de effecten op mens en milieu;
 - g. het leveren van een billijke bijdrage (*fair share*) aan de landen waarin TVM opereert door betaling van belasting, en
 - h. de impact van nieuwe technologieën en veranderende businessmodellen.

3. Het Bestuur betreft de Raad van Commissarissen tijdig bij het formuleren van de strategie ter realisatie van duurzame lange termijn waarde creatie. Het Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen over de strategie en de toelichting daarop.
4. Het bestuur stelt voor TVM en haar dochtermaatschappijen waarden vast die bijdragen aan een cultuur gericht op duurzame lange termijn waarde creatie en bespreekt deze met de Raad van Commissarissen. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de inbedding en het onderhouden van de waarden in TVM en haar dochtermaatschappijen. Daarbij wordt onder meer aandacht besteed aan:
 - a. de strategie en het bedrijfsmodel;
 - b. de omgeving waarin de onderneming opereert;
 - c. de bestaande cultuur binnen de onderneming en of het gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen; en
 - d. de sociale veiligheid binnen de onderneming en de bespreekbaarheid en mogelijkheid tot het melden van (vermoedens van) misstanden of onregelmatigheden.Het Bestuur en de Raad van Bestuur stimuleren gedrag dat aansluit bij de waarden en draagt deze waarden uit door het tonen van voorbeeldgedrag.
5. Het Bestuur stelt een gedragscode op en ziet toe op de werking en de naleving ervan door zichzelf en de werknemers van TVM. Het Bestuur en de Raad van Bestuur informeren de Raad van Commissarissen over de bevindingen en observaties ten aanzien van de werking en de naleving. De gedragscode wordt op de website van de vennootschap geplaatst.
6. De Raad van Bestuur, de Raad van Commissarissen en de Ondernemingsraad spreken over gedrag en cultuur in TVM en haar dochtermaatschappijen.

Artikel 8 Beleid

1. Onder verantwoordelijkheid van het Bestuur is de Raad van Bestuur belast met het bepalen van het algemeen beleid van TVM en het zorgdragen voor de uitvoering ervan. Hieronder valt onder meer D&I-beleid voor werknemers in leidinggevende functies en overige werknemers. Daarbij hanteert hij als uitgangspunt dat het beleid moet voldoen aan de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Daartoe dient de Raad van Bestuur er in ieder geval voor te zorgen dat het beleid in overeenstemming is met de wettelijk en statutaire voorschriften alsmede dat de continuïteit van TVM is gewaarborgd.
2. Ontvangt één van de bestuurders informatie die in het kader van de beleidsvorming van belang is, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter , die vervolgens het Bestuur en de Raad van Bestuur op de hoogte brengt.
3. Het Bestuur rapporteert tenminste eenmaal per jaar schriftelijk aan de Raad van Commissarissen over de ondernemingsdoelstellingen, strategie, daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing van risico's van financiële aard.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel verschaft de Raad van Bestuur van TVM verzekeringen N.V. aan het Bestuur en de Raad van Bestuur van de Coöperatie TVM U.A.:
 - a. over iedere maand van een jaar, informatie over de stand van zaken aangaande geboekte premies, verdiende premies, het premiebestand, de debiteurenstand, belangrijke schadegevallen, zaken betreffende het personeel en ontwikkelingen, zowel intern als extern, op verzekeringstechnisch gebied alsmede andere relevante informatie over TVM;
 - b. eens per kwartaal, de (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekeningen van TVM verzekeringen N.V., welke in relatie staat tot de begroting van het voorgaande jaar;
 - c. eens per jaar, de jaarstukken van TVM verzekeringen N.V., voorzien van toelichtingen;
 - d. eens per jaar, de begroting van het nieuwe jaar van TVM verzekeringen N.V., voorzien van toelichtingen.

Hoofdstuk IV Besluitvorming

Artikel 9 Besluitvorming

1. Besluitvorming door het Bestuur is gericht op al datgene wat noodzakelijk is voor een goede uitvoering bij de uitoefening van het bedrijf van TVM.
2. Het Bestuur kan slechts besluiten nemen indien tenminste twee leden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens besluiten als bedoeld in artikel 10 van dit reglement.
3. In een vergadering van het Bestuur brengt ieder lid één stem uit bij het nemen van besluiten.

4. Bij het staken van de stemmen wordt het desbetreffende agendapunt bij de eerstvolgende vergadering opnieuw op de agenda geplaatst. Indien de stemmen dan opnieuw staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Bestuurders kunnen niet bij volmacht een geldige stem uitbrengen, ook niet indien de volmacht wordt gegeven aan een andere bestuurder.
6. Besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de Raad van Commissarissen is vereist, kunnen eerst door het Bestuur worden genomen nadat de Raad van Commissarissen deze goedkeuring schriftelijk heeft verstrekt.
7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming binnen de Raad van Bestuur.

Artikel 10 Bijzondere besluiten

1. Bijzondere besluiten zijn besluiten die van invloed kunnen zijn op de solvabiliteit of de continuïteit van TVM. Daartoe behoren in ieder geval de besluiten genoemd in bijlage 1 alsmede de besluiten waarin de voorstellen worden geformuleerd omtrent ontbinding en vereffening, en wijziging statuten.
Voorts behoren daartoe:
 - besluiten tot investeringen vanaf EUR 1.000.000;
 - belangrijke besluiten aangaande organisatie en personeel;
 - besluiten aangaande de accountability en verlenen van procuratie.
2. Voor vergaderingen waarin het nemen van besluiten, als bedoeld in het eerste lid, op de agenda is geplaatst, worden de leden van het Bestuur schriftelijk opgeroepen. De oproeping gaat vergezeld van de agenda en de eventueel te bespreken stukken. De oproeping wordt gedaan door de secretaris uit naam van de voorzitter.
3. Bijzondere besluiten kunnen door het Bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen.
4. Een vorm van een bijzonder besluit is het instellen van een Crisismanagementteam (CMT). Hiervoor geldt het volgende:
 - a. Het Bestuur besluit om in tijden van crisis het CMT in te stellen/te activeren. De voorzitter van het CMT vraagt het voltallige Bestuur per ommegaande om de crisis formeel vast te stellen en het CMT het mandaat te geven om de crisis te managen.
 - b. Het mandaat heeft een geldigheidsduur van maximaal 48 uur. Binnen voornoemde 48 uur moet het CMT bij het voltallige Bestuur toestemming verkrijgen voor het voorzetten van het mandaat. Het Bestuur kan het CMT opnieuw mandateren voor 48 uur of het managen van de crisis overnemen als voltallig Bestuur. Het Bestuur kan tussentijds wanneer dat nodig wordt geacht het mandaat intrekken. Het mandaat vervalt bij niet verlenging, op het moment dat de crisis is opgelost of wordt afgeschaald naar regulier incidentmanagement.
 - c. De voorzitter van het CMT informeert het Bestuur continu omtrent de situatie en de ondernomen acties.
 - d. Het CMT kan alleen een mandaat ontvangen indien twee Bestuursleden deelnemen. Het voltallige Bestuur mandateert deze twee Bestuursleden om de crisis te managen. Het voltallige Bestuur is en blijft verantwoordelijk voor de gevolgen van de besluiten welke zij heeft gemandateerd aan het CMT.
 - e. Het CMT is belast met de coördinatie van de crisis. Het CMT voert geen operationele (herstel)activiteiten uit, maar stuurt/coördineert. De voorzitter van het CMT is een bestuurder en is, samen met de andere bestuurder dat deelnemer is in het CMT, bevoegd om besluiten te nemen die noodzakelijk worden geacht voor het zo goed mogelijk oplossen van de crisis.
 - f. Crisis overstijgende beslissingen en beslissingen die potentieel schadelijk kunnen zijn voor de continuïteit, financiële positie en/of reputatie van TVM zijn belegd bij de voltallige Raad van Bestuur. Dit betreft de volgende zaken:
 - i. Besluiten als bedoeld in art. 11 lid 1 van de Statuten;
 - ii. Besluiten over het wel of niet onderhandelen met partijen over losgeld, bijvoorbeeld in het geval van ransomware, gijzeling van personen of andere soortgelijke situaties;
 - iii. Besluiten waarbij de reputatie of het merk van TVM in het geding is. Hiertoe behoren in ieder geval besluiten die tot (negatief) voorpagina nieuws in de landelijke media kan leiden of negatieve exposure op social media;
 - iv. Besluiten waarvan de door het CMT ingeschatte (potentiële) operational loss het bedrag van 5 miljoen euro zal doen overschrijden.

5. Het bepaalde in artikel 9 lid 5 van dit reglement is dienovereenkomstig van toepassing.

Artikel 11 Vergaderingen

1. Het Bestuur respectievelijk de Raad van Bestuur vergadert in ieder geval eenmaal per maand of zoveel vaker als één of meer leden de wens daartoe te kennen geeft.
2. De agenda van elke vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter.
3. De vergadering wordt geleid door de voorzitter. De actie- en besluitenlijst van de vergadering worden, na toezending aan alle leden, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De actie- en besluitenlijst zullen beknopt maar adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze dat voor niet ter vergadering aanwezige leden een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voor zover relevant, ter vergadering besprokene. De genomen besluiten worden jaarlijks genummerd van 1 af en vervolgens in iedere vergadering doorgenummerd.

Hoofdstuk V Omgang met de Raad van Commissarissen

Artikel 12 Raad van Commissarissen

1. De voorzitter van het Bestuur en de Raad van Bestuur onderhoudt nauw en frequent contact met de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
2. De voorzitter van het Bestuur en de Raad van Bestuur is voor wat betreft beloningskwesities van leden van het Bestuur en de Raad van Bestuur het aanspreekpunt voor de voorzitter van de Raad van Commissarissen die namens de Raad van Commissarissen met deze beloningskwesities is belast.
3. Alle leden van het Bestuur en de Raad van Bestuur zijn in beginsel verplicht een uitgeschreven vergadering van de Raad van Commissarissen, waarvoor betrokkenen een schriftelijke uitnodiging ontvangen, bij te wonen.
4. Het Bestuur is verplicht de informatie zoals beschreven in artikel 9 lid 2 en 3 van het Reglement voor de Raad van Commissarissen aan de Raad van Commissarissen te verschaffen, overeenkomstig met de in die artikelen bepaalde termijnen.

Hoofdstuk VI Omgang met de Ondernemingsraad

Artikel 13 Ondernemingsraad

1. De Ondernemingsraad is een stakeholder van TVM. Minimaal viermaal per jaar wordt de overlegvergadering gehouden met als deelnemers de ondernemingsraad van TVM en namens de Raad van Bestuur, in beginsel, de voorzitter van de Raad van Bestuur en CFRO. Daarin wordt onder meer gesproken over:
 - a) gedrag en cultuur in TVM en haar dochterondernemingen;
 - b) de door het Bestuur vastgestelde waarden als bedoel in art. 7 lid 4;
 - c) het D&I-beleid.
2. De voorzitter van de Raad van Bestuur treedt op als voorzitter van de overlegvergadering.
3. Het bijeenroepen van vergaderingen dient te geschieden in overeenstemming met het ondernemingsraadreglement.
4. Indien de ondernemingsraad daartoe verzoekt, ontvangt zij de volgende informatie:
 - a) eens per kwartaal: (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekeningen van zowel de moedermaatschappij als haar deelnemingen in relatie tot de begroting en voorgaand jaar.
 - b) eens per jaar: de jaarstukken van de moedermaatschappij en haar deelnemingen en de begroting van het nieuwe jaar, voorzien van toelichtingen.

Dit wordt aangevuld met informatie over premiestanden, personele en sociale zaken en al datgene wat de ondernemingsraad nodig heeft om adequaat te kunnen opereren, doch met in achtname van privacy- en vertrouwelijkheidsaspecten.

Hoofdstuk VII Beloning van Bestuurders

Artikel 14 Beloning

1. De Raad van Commissarissen stelt de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de bestuurders vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de relevante wet- en regelgeving zoals de Regeling beheerst beloningsbeleid Wft 2014 en het beloningsbeleid.

2. De Raad van Commissarissen stelt de beloning van de individuele bestuurder vast, op voorstel van de Remuneratie-, Selectie- en Benoemingscommissie .
3. De beloning kent geen variabel component.
4. Het totale inkomen van een bestuurder staat in een redelijke verhouding tot het vastgestelde beloningsbeleid binnen TVM waarbij het totale inkomen ten tijde van de vaststelling iets beneden de mediaan van vergelijkbare functies binnen en buiten de financiële sector ligt, waarbij de relevante internationale context wordt meegewogen.
5. De Raad van Commissarissen heeft de bevoegdheid de waarde van een in een eerder boekjaar toegekende voorwaardelijke variabele bezoldigingscomponent beneden- of bovenwaarts aan te passen, wanneer deze naar zijn oordeel tot onbillijke uitkomsten leidt vanwege buitengewone omstandigheden in de periode waarin de vooraf vastgestelde criteria zijn of dienden te worden gerealiseerd.
6. Bij ontslag van een bestuurder bepaalt de Rechtbank, sector kanton de ontslagvergoeding van de bestuurder. De vergoeding bij ontslag bedraagt maximaal eenmaal het jaarsalaris (het "vaste" deel van de beloning). Een ontslagvergoeding wordt niet uitgekeerd wanneer de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd op initiatief van de bestuurder of wanneer de bestuurder ernstig verwijtbaar dan wel nalatig heeft gehandeld.
7. Bestuurders mogen van TVM alleen producten en diensten afnemen tegen normaal geldende (personeels)tarieven.
8. Aandelen en opties worden niet toegekend als onderdeel van de beloning.

Hoofdstuk VIII Benoeming Bestuurder

Artikel 15 Geschiktheidseis Bestuurder

1. Een bestuurder wordt bij de geschiktheidseis getoetst op kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. Daarnaast wordt een bestuurder beoordeeld op onafhankelijkheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid, motivatie en toegevoegde waarde voor het Bestuur (collectief).
2. Bij elke handeling gericht op het (her) benoemen van een bestuurder wordt aansluiting gezocht bij hetgeen DNB heeft bepaald over de geschiktheidseis en het toetsingsgesprek. Daarnaast wordt bij elke handeling gericht op een (her) benoeming aansluiting gezocht bij de Beleidsregel Geschiktheid 2012.

Artikel 16 Benoeming Bestuurder

1. Bij een benoeming van een bestuurder TVM dient te gelden hetgeen in de statuten en het Reglement van de Remuneratie-, Selectie- en Benoemingscommissie hieromtrent is bepaald.
2. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Herbenoeming kan telkens voor een periode van maximaal vier jaar plaatsvinden en wordt tijdig voorbereid. Bij voorbereiding van de benoeming of herbenoeming worden de doelstellingen uit het D&I beleid in overweging genomen.
3. Een bestuurder treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de Raad van Commissarissen is geboden. Bij tussentijds aftreden van een bestuurder brengt TVM een persbericht uit waarin de reden voor vertrek wordt genoemd.
4. De Raad van Commissarissen draagt zorg voor een formele en transparante procedure voor het benoemen en herbenoemen van bestuurders en voor een gedegen plan voor opvolging. Daarbij wordt rekening gehouden met het in balans houden van de benodigde deskundigheid en ervaring, en het D&I beleid.

Hoofdstuk IX Tegenstrijdige Belangen van het Bestuur en de Raad van Bestuur

Artikel 17 Belangenverstremgeling

1. Een bestuurder is alert op belangenverstremgeling en zal:
 - a. niet in concurrentie met TVM treden;
 - b. geen (substantiële) schenkingen van TVM voor zichzelf, voor zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad vorderen of aannemen;
 - c. ten laste van TVM derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen; en
 - d. geen zakelijke kansen die aan TVM toekomen benutten voor zichzelf of voor zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad.

2. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang, dat van materiële betekenis is voor TVM en/of voor de desbetreffende bestuurder, onverwijld aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen en aan de overige leden van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreeerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. De Raad van Commissarissen besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een tegenstrijdig belang kan bestaan wanneer TVM voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon:
 - a. waarin een bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt; of
 - b. waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een bestuurder van TVM.
3. Twijfelt een bestuurder of er sprake is van een tegenstrijdig belang, een vorm van belangenverstremming of een andere vorm die de integriteit van TVM schaadt, dan wordt dit altijd gemeld aan de overige leden van het Bestuur en de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
4. De voorzitter stelt de overige leden van de Raad van Commissarissen tijdig op de hoogte van elke melding als in het voorgaande beschreven. Hiermee wordt bedoeld dat de overige commissarissen nog dezelfde dag op de hoogte worden gesteld.
5. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij de bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
6. Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen, worden onder in de branche gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen die van materiële betekenis zijn voor TVM en/of voor de desbetreffende bestuurders behoeven goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het bestuursverslag, met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat best practice bepalingen 2.7.3 en 2.7.4 CGC zijn nageleefd.
7. Aan bestuurders worden geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke verstrekt, tenzij in de normale uitoefening van het bedrijf en tegen de daarvoor voor het gehele personeel geldende voorwaarden en na goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Dit geldt ook voor alle andere vormen die als een lening of een gift gezien kunnen worden. Leningen worden niet kwijtgescholden. In geen geval neemt TVM producten of diensten af van een bestuurder.

Artikel 18 Nevenfuncties

1. Bestuurder melden nevenfuncties vooraf aan de Raad van Commissarissen. De aanvaarding door een bestuurder van een commissariaat behoeft de goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Een bestuurder houdt niet meer dan twee commissariaten bij beursvennootschappen. Een bestuurder is geen voorzitter van de Raad van Commissarissen van een beursvennootschap. Commissariaten bij groepsmaatschappijen van TVM worden niet meegeteld.

Hoofdstuk X Overige Bepalingen

Artikel 19 Bestuursverslag

1. In het bestuursverslag geeft het Bestuur:
 - a. een beschrijving van de voornaamste risico's gerelateerd aan de strategie en risicobereidheid van TVM en legt verantwoording af over de uitvoering van de risicobeoordeling;
 - b. een toelichting op zijn visie op duurzame lange termijn waarde creatie en op de strategie ter realisatie daarvan en licht toe op welke wijze in het afgelopen boekjaar daaraan is bijgedragen. Daarbij wordt zowel van de korte als lange termijn ontwikkelingen verslag gedaan;
 - c. de werking en naleving van de gedragscode als bedoeld in artikel 7 lid 5 van dit reglement;
 - d. een beschrijving van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen met betrekking tot de voornaamste risico's in het boekjaar; en
 - e. een beschrijving van eventuele belangrijke tekortkomingen in de interne risicobeheersings- en controlesystemen die in het boekjaar zijn geconstateerd, welke

- eventuele significante wijzigingen in die systemen zijn aangebracht, welke eventuele belangrijke verbeterpunten van die systemen zijn gepland en dat één en ander met de Audit- en Risicocommissie en de Raad van Commissarissen is besproken;
- f. een toelichting op het D&I-beleid en de uitvoering hiervan. Hierbij wordt de volgende informatie opgenomen:
 - i. de doelen van het D&I beleid;
 - ii. het plan om de doelen van het D&I beleid te bereiken;
 - iii. de resultaten van het D&I beleid in het afgelopen boekjaar en waar relevant en mogelijk inzicht in instroom, doorstroom en retentie van werknemers; en
 - iv. de samenstelling wat betreft geslacht van het Bestuur, de Raad van Commissarissen, en de subtop aan het einde van het afgelopen boekjaar.Indien één of meer doelen voor de samenstelling van het Bestuur en de Raad van Commissarissen en/of de subtop niet worden bereikt, wordt tevens toegelicht wat de redenen hiervoor zijn en welke maatregelen worden genomen om de doelen wel te bereiken en op welke termijn.
 - g. een toelichting op de cultuur binnen TVM en of het gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen; en
 - h. hoe de cultuur, de onderliggende waarden en gedragingen die binnen TVM worden bevorderd bijdragen aan duurzame lange termijn waarde creatie en, indien gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen, welke initiatieven worden ondernomen om deze bijdrage verder te vergroten.
2. Het Bestuur verklaart in het bestuursverslag met een duidelijke onderbouwing dat:
 - a. het verslag in voldoende mate inzicht geeft in tekortkomingen in de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen met betrekking tot de risico's als bedoeld in art. 19 lid 1 sub a;
 - b. voornoemde systemen een redelijke mate van zekerheid geven dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat;
 - c. het naar de huidige stand van zaken gerechtvaardigd is dat de financiële verslaggeving is opgesteld op ging concern basis; en
 - d. in het verslag de materiële risico's als bedoeld in art. 19 lid 1 sub a en onzekerheden zijn vermeld die relevant zijn ter zake van de verwachting van de continuïteit van de vennootschap voor een periode van twaalf maanden na opstelling van het verslag.
 3. Het Bestuur rapporteert in het bestuursverslag over de gevoeligheid van de resultaten van TVM ten aanzien van externe omstandigheden en variabelen.
 4. Jaarlijks wordt in het bestuursverslag vermeld hoe invulling is gegeven aan permanente educatie voor bestuurders.

Artikel 20 Financiële Verslaggeving

1. De Raad van Bestuur is onder verantwoordelijkheid van het Bestuur belast met het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het Bestuur en de Raad van Bestuur bekend zijn, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd. Vanuit dit oogpunt zorgt de Raad van Bestuur ervoor dat de financiële informatie uit TVM en TVM verzekeringen N.V. rechtstreeks aan hem wordt gerapporteerd en dat de integriteit van de informatie niet wordt aangetast. De Raad van Commissarissen houdt toezicht op de instelling en handhaving van deze interne procedures.

Artikel 21 Interne audit functie

1. Het Bestuur stelt een interne audit functie in. De interne audit functie heeft als taak de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen te beoordelen. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de interne audit functie.
2. Het Bestuur benoemt en ontslaat de leidinggevende interne auditor. Zowel de benoeming als het ontslag van de leidinggevende interne auditor wordt, samen met een advies van de auditcommissie, ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Commissarissen.
3. De Raad van Bestuur beoordeelt jaarlijks de wijze waarop de interne audit functie de taak uitvoert en betreft hierbij het oordeel van de auditcommissie.

Artikel 22 Externe Accountant

1. Het Bestuur en de Raad van Bestuur onderhouden reguliere contacten met de externe accountant. Het Bestuur en de Raad van Bestuur dragen zorg voor dat de externe accountant tijdig alle informatie ontvangt die nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stellen de externe accountant in de gelegenheid om op de verstrekte

- informatie te reageren. De externe accountant informeert het bestuur onverwijld wanneer hij bij de uitvoering van zijn opdracht een misstand of onregelmatigheid constateert of vermoedt.
2. De externe accountant bespreekt het concept auditplan met het Bestuur en de Raad van Bestuur, alvorens het aan de Audit- en Risicocommissie wordt voorgelegd.
 3. Het Bestuur en de Audit- en Risicocommissie rapporteren jaarlijks aan de Raad van Commissarissen over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van de wenselijkheid van rotatie van verantwoordelijke partners binnen een kantoor van externe accountants dat met de controle is belast en van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor TVM verricht door hetzelfde kantoor). Mede op grond hiervan bepaalt de Raad van Commissarissen zijn voordracht aan de algemene vergadering tot benoeming van een externe accountant.
 4. Het Bestuur en de Audit- en Risicocommissie maken tenminste eenmaal in de drie jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant in de diverse entiteiten en capaciteiten waarin de externe accountant fungeert. De belangrijkste conclusies hiervan worden aan de algemene vergadering meegedeeld ten behoeve van de beoordeling van de voordracht tot benoeming van de externe accountant.
 5. In het kader van de algemene controleopdracht voor de jaarrekening rapporteert de externe accountant in zijn verslag aan het Bestuur en de Raad van Bestuur zijn bevindingen over kwaliteit en effectiviteit van het functioneren van de Governance, het risicobeheer en de beheersprocessen binnen TVM.
 6. De Raad van Commissarissen krijgt inzage in de belangrijkste discussiepunten tussen de externe accountant en het Bestuur en de Raad van Bestuur naar aanleiding van het concept bestuursverslag.

Artikel 23 Permanente Educatie

1. De voorzitter ziet toe op de aanwezigheid van een programma van permanente educatie voor de leden van het Bestuur en de Raad van Bestuur, dat tot doel heeft de deskundigheid van de leden op peil te houden en waar nodig te verbreden. De educatie heeft in ieder geval betrekking op relevante ontwikkelingen binnen TVM en de financiële sector, op Corporate Governance in het algemeen en die van de financiële sector in het bijzonder, op de zorgplicht jegens de klant, integriteit, het risicomanagement, financiële verslaggeving en audit.
2. Iedere bestuurder neemt deel aan het programma als bedoeld in lid 1 van dit artikel en voldoet aan de eisen van permanente educatie. Eén en ander is voorwaarde voor het kunnen functioneren als bestuurder.

Artikel 24 Risicobeheer

1. De Raad van Bestuur, en daarbinnen primair de voorzitter, is onder verantwoordelijkheid van het Bestuur belast met het vaststellen, uitvoeren, monitoren en waar nodig bijstellen van het algehele risicobeleid van TVM. In het risicobeleid is aandacht voor de risicobereidheid van TVM. De risicobereidheid wordt op voorstel van het Bestuur tenminste jaarlijks ter goedkeuring aan de Raad van Commissarissen voorgelegd. Tussentijdse materiële wijzigingen van de risicobereidheid worden eveneens ter goedkeuring aan de Raad van Commissarissen voorgelegd. Het Bestuur en de Raad van Bestuur dragen, met inachtneming van de door de Raad van Commissarissen goedgekeurde risicobereidheid, zorg voor een evenwichtige afweging tussen commerciële belangen van TVM en te nemen risico's.
2. Op basis van het risicobeleid, implementeert en onderhoudt de Raad van Bestuur adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen worden voor zover relevant geïntegreerd in de werkprocessen binnen TVM en haar dochtermaatschappijen en zijn bekend bij diegenen voor wier werk zij relevant zijn. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat het risicobeheer zodanig adequaat is ingericht dat hij tijdig op de hoogte is van materiële risico's die TVM loopt opdat deze risico's beheerst kunnen worden. Beslissingen die van materiële betekenis zijn voor het risicoprofiel, de kapitaalallocatie of het liquiditeitsbeslag, worden genomen door het Bestuur.
3. De Raad van Bestuur bespreekt de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de auditcommissie en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Commissarissen.
4. Het Bestuur monitort de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en voert ten minste jaarlijks een systematische beoordeling uit van de opzet en de werking

- van de systemen. Deze monitoring heeft betrekking op alle materiële beheersingsmaatregelen, gericht op strategische, operationele, compliance en verslaggevingsrisico's. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met geconstateerde zwaktes, misstanden en onregelmatigheden, signalen van klokkenluiders, geleerde lessen en bevindingen van de interne audit functie en externe accountant. Waar nodig worden verbeteringen in interne risicobeheersings- en controlesystemen doorgevoerd.
5. Binnen de Raad van Bestuur wordt aan een zijn leden de taak opgedragen besluitvorming op het punt van risicobeheer voor te bereiden. De bestuurder is tijdig betrokken bij de voorbereiding van beslissingen die voor TVM van materiële betekenis voor het risicoprofiel zijn, in het bijzonder waar deze beslissingen een afwijking van de door de Raad van Commissarissen goedgekeurde risicobereidheid tot gevolg kunnen hebben. Bij het uitoefenen van de risicobeheerfunctie wordt tevens aandacht besteed aan het belang van financiële stabiliteit en de impact die systeemrisico's mogelijk hebben op het risicoprofiel van de eigen instelling.
 6. De bestuurder bij wie de taak is belegd de besluitvorming op het punt van risicobeheer voor te bereiden, kan zijn functie combineren met andere aandachtsgebieden, op voorwaarde dat hij geen individuele commerciële verantwoordelijkheid draagt voor en onafhankelijk functioneert van commerciële taakgebieden.

Artikel 25 ICT Risicobeheer

1. De Raad van Bestuur bepaalt alle regelingen met betrekking tot het in artikel 6, eerste lid, DORA bedoelde kader voor ICT-risicobeheer, keurt deze goed, houdt toezicht op de uitvoering ervan en is ervoor verantwoordelijk.
2. De Raad van Bestuur is belast met en (eind)verantwoordelijk voor:
 - a. het beheer van ICT-risico's;
 - b. de invoering van – bestuurlijk goedgekeurde - beleidslijnen die erop gericht zijn de handhaving van hoge normen inzake beschikbaarheid, authenticiteit, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen;
 - c. het vaststellen van duidelijke taken en verantwoordelijkheden voor ICT-gerelateerde functies en het vaststellen van governance regelingen voor communicatie, coördinatie en samenwerking tussen voor ICT-gerelateerde functies
 - d. het vaststellen van een strategie voor digitale operationele weerbaarheid, met inbegrip van de bepaling van het passende risicotolerantieniveau voor het ICT-risico;
 - e. de goedkeuring, toezicht en periodieke evaluatie van de uitvoering van het beleid inzake ICT bedrijfscontinuïteit. De CIO is daarvoor verantwoordelijk en van de uitvoering van ICT-respons en herstelplannen;
 - f. de goedkeuring en periodieke evaluatie van interne ICT-auditplannen en ICT-audits inclusief materiële wijzigingen;
 - g. de toewijzing en de periodieke evaluatie van het passende budget om te voldoen aan de behoeften inzake digitale operationele weerbaarheid, waaronder relevante bewustwordingsprogramma's op het gebied van ICT-beveiliging en opleidingen inzake digitale operationele weerbaarheid;
 - h. de goedkeuring en de periodieke evaluatie van het beleid van TVM inzake regelingen betreffende het gebruik van ICT-diensten die door derde aanbieders van ICT-diensten worden verleend;
 - i. het opzetten van meldingskanalen op organisatieniveau die het in staat stellen informatie in te winnen over:
 - i. overeenkomsten met derde aanbieders van ICT-diensten inzake het gebruik van ICT-diensten;
 - ii. elke relevante geplande materiële wijziging betreffende de derde aanbieders van ICT-diensten;
 - iii. de potentiële effecten van deze veranderingen voor de kritieke of belangrijke functies die onder die overeenkomsten vallen, inclusief door middel van een samenvatting van de risicoanalyse om het effect te beoordelen van die veranderingen en op zijn minst ernstige ICT-gerelateerde incidenten en de gevolgen daarvan, alsook respons-, herstel- en corrigerende maatregelen.
3. Binnen de Raad van Bestuur zijn de uitvoering van bovenstaande taken toebedeeld aan de CIO, met uitzondering van sub f, welke taak is belegd bij de CEO. De Raad van Bestuur stelt een taak vast om de overeenkomsten met derde aanbieders van ICT-diensten met betrekking tot het gebruik van deze diensten te monitoren, of wijst een lid van het

Managementteam binnen het domein van de CIO aan dat verantwoordelijk is voor het toezicht op de desbetreffende risicoblootstelling en de relevante documentatie.

4. De Raad van Bestuur onderhoudt actief voldoende kennis en vaardigheden om ICT-risico's en de gevolgen daarvan voor de verrichtingen van TVM te begrijpen en te beoordelen, onder meer door regelmatig specifieke opleidingen te volgen die in verhouding staan tot de te beheren ICT-risico's.

Artikel 26 Kader ICT Risicobeheer

1. De Raad van Bestuur zorgt er voor dat TVM beschikt over een solide, alomvattend en goed gedocumenteerd kader voor ICT-risicobeheer, als onderdeel van het algemeen risicobeheersysteem, dat in staat stelt ICT-risico snel, efficiënt en zo volledig mogelijk aan te pakken en een hoog niveau van digitale operationele weerbaarheid te waarborgen.
2. Overeenkomstig het kader voor ICT-risicobeheer beperkt TVM de impact van ICT-risico's tot een minimum door passende strategieën, beleidslijnen, procedures, ICT-protocollen en instrumenten in te zetten. Op verzoek van de toezichthouder De Nederlandsche Bank (hierna: DNB) verstrekt TVM aan DNB volledige en geactualiseerde informatie over ICT-risico's en over hun kader voor ICT-risicobeheer.
3. De Raad van Bestuur wijst de verantwoordelijkheid voor het beheer van en toezicht op ICT-risico's toe aan een controlefunctie en waarborgt een passend niveau van onafhankelijkheid van die controlefunctie om belangenconflicten te voorkomen. TVM waarborgt een passende scheiding en onafhankelijkheid van ICT-risicobeheerfuncties, controlefuncties en interne auditfuncties, overeenkomstig het model van de drie verdedigingslijnen.
4. Het kader voor ICT-risicobeheer wordt ten minste eenmaal per jaar gedocumenteerd en geëvalueerd, alsook wanneer zich ernstige ICT-gerelateerde incidenten voordoen en na toezichtinstructies of -conclusies die voortvloeien uit relevante tests of auditprocessen op het gebied van digitale operationele weerbaarheid. Het kader voor ICT-risicobeheer wordt voortdurend verbeterd op basis van de lessen die uit de uitvoering en de monitoring naar voren komen. Aan DNB wordt een verslag bezorgd over de evaluatie van het kader voor ICT risicobeheer indien zij daarom verzoekt.
5. Het kader voor ICT-risicobeheer wordt regelmatig onderworpen aan een interne audit door afdeling Internal Audit, in overeenstemming met het auditplan van TVM. De frequentie en de focus van de ICT-audits staan in verhouding tot het ICT-risico's van TVM.
6. Op basis van de conclusies van de interne audit stelt de Raad van Bestuur een formeel vervolproces vast, met regels voor de tijdige verificatie en remediëring van kritieke ICT-auditbevindingen.
7. Het door de Raad van Bestuur goedgekeurde kader voor ICT-risicobeheer omvat een strategie voor digitale operationele weerbaarheid waarin de wijze van tenuitvoerlegging van het kader wordt vastgesteld. Daartoe omvat de strategie voor digitale operationele weerbaarheid methoden om ICT-risico's aan te pakken en specifieke ICT-doelstellingen te verwezenlijken, door:
 - a. toe te lichten hoe het kader voor ICT-risicobeheer de bedrijfsstrategie en -doelstellingen van de financiële entiteit ondersteunt;
 - b. het risicotolerantieniveau voor ICT-risico vast te stellen in overeenstemming met de risicobereidheid van TVM en de tolerantie ten aanzien van de effecten van ICT-storingen te analyseren;
 - c. duidelijke informatiebeveiligingsdoelstellingen vast te stellen, met inbegrip van kernprestatie-indicatoren en kernrisico's maatstaven;
 - d. de ICT-referentiearchitectuur toe te lichten alsmede eventuele wijzigingen daarin die noodzakelijk zijn om specifieke bedrijfsdoelstellingen te bereiken;
 - e. de verschillende mechanismen te beschrijven die zijn ingesteld om ICT-gerelateerde incidenten op te sporen, de effecten ervan te voorkomen en te voorzien in beveiliging tegen deze effecten;
 - f. de huidige situatie op het gebied van digitale operationele weerbaarheid aan te tonen op basis van het aantal gemelde ernstige ICT-gerelateerde incidenten en de doeltreffendheid van preventieve maatregelen;
 - g. tests te verrichten van de digitale operationele weerbaarheid, overeenkomstig hoofdstuk 4 van DORA, en
 - h. een communicatiestrategie uit te stippelen in het geval van ICT-gerelateerde incidenten die overeenkomstig artikel 14 van DORA openbaar moeten worden gemaakt.

8. TVM kan, in het kader van de in lid 8 bedoelde strategie voor digitale operationele weerbaarheid, op groeps- of entiteitsniveau een holistische multi-vendorstrategie op ICT-gebied vaststellen, waarin belangrijke afhankelijkheden van derde aanbieders van ICT-diensten worden aangegeven en de motivering voor de mix van aanbestedingen bij derde aanbieders van ICT-diensten wordt toegelicht.
9. .

Artikel 27 ICT Risico beoordelingsproces

1. Het Managementteam binnen het domein van de CIO brengt bij de Raad van Bestuur tenminste jaarlijks verslag uit over de bevindingen vanuit het ICT-risicobeoordelingsproces en doet aanbevelingen. In het ICT-risicobeoordelingsproces wordt voortdurend naar behoren rekening gehouden met lessen die voortkomen uit de overeenkomstig de artikelen 26 en 27 van DORA uitgevoerde tests op de digitale operationele weerbaarheid en uit ICT-gerelateerde incidenten die zich hebben voorgedaan, met name cyberaanvallen, alsmede met problemen die zich voordoen bij de activering van ICT-bedrijfscontinuïteitsplannen en ICT-respons- en -herstelplannen, samen met relevante informatie die met tegenpartijen wordt uitgewisseld en tijdens toetsingen in het toezicht worden beoordeeld.
2. De bevindingen en aanbevelingen als bedoeld in lid 1 vormen de basis voor passende herzieningen van relevante onderdelen van het kader voor ICT-risicobeheer als bedoeld artikel 26.
3. De Raad van Bestuur worden door het Managementteam binnen het domein van de CIO direct geïnformeerd over in ieder geval ernstige ICT-gerelateerde incidenten met toelichting over de effecten, de respons en de in te stellen aanvullende controles ten gevolge van dergelijke ICT-gerelateerde incidenten.

Artikel 28 ICT strategie inzake ICT-risico van derde aanbieders

Als onderdeel van het kader voor ICT-risicobeheer stelt de Raad van Bestuur een strategie vast inzake ICT-risico's van derde aanbieders en herzielt zij deze regelmatig.. Deze strategie inzake ICT-risico van derde aanbieders omvat een beleid inzake het gebruik van door derde aanbieders verleende ICT-diensten die kritieke of belangrijke functies ondersteunen en is van toepassing op individuele basis en, in voorkomend geval, op gesubconsolideerde en geconsolideerde basis. Op basis van een beoordeling van het algehele risicoprofiel van TVM, de schaal en complexiteit van de diensten, evalueert de Raad van Bestuur (minimaal) jaarlijks de vastgestelde risico's met betrekking tot de contractuele overeenkomsten inzake het gebruik van ICT-diensten die kritieke of belangrijke functies ondersteunen en maakt hier verslag van (evaluatieverslag).

Artikel 29 Misstanden en onregelmatigheden

1. Het Bestuur en de Raad van Bestuur zijn alert op signalen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden. Het Bestuur stelt een procedure in zodat meldingen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden kunnen worden gedaan en geeft adequate opvolging aan deze meldingen. De Raad van Commissarissen houdt toezicht op het Bestuur ter zake.
2. De Raad van Bestuur stelt een regeling op voor het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden binnen TVM en haar dochtermaatschappijen. De regeling wordt op de website van TVM geplaatst. Het Bestuur en de Raad van Bestuur draagt zorg dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben een melding te doen. In de regeling wordt opgenomen dat wanneer (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid het functioneren van een bestuurder betreft, de werknemer rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen kan melden.
3. Het bestuur en de Raad van Bestuur informeert de voorzitter van de Raad van Commissarissen onverwijld over signalen van (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden binnen TVM en haar dochtermaatschappijen.

Artikel 30 Vertrouwelijkheid

1. Iedere bestuurder verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van het Bestuur als ook daarna, om op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van of op enigerlei wijze gegeven (informatie en documenten) te (doen) verstrekken van vertrouwelijke aard betreffende de onderneming van TVM en haar labels waarin zij belanghebbende is, die de bestuurder ter kennis zijn gekomen of heeft verkregen in het

- kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden voor TVM en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk zijn, tenzij hij zulks bij wet verplicht is.
2. Het is een bestuurder toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan het Bestuur, commissarissen, de Raad van Commissarissen alsmede stafleden van TVM en haar labels, die gezien hun werkzaamheden voor TVM en haar labels van de betreffende informatie op de hoogte dienen te worden gebracht. Een bestuurder mag de hierboven omschreven informatie op geen enkele wijze voor eigen nut aanvaarden.

Artikel 31 Informele contacten

1. De bestuurder die op informele of andere indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties betreffende TVM, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds vooropstellen dat het Bestuur, althans de voorzitter, in dit vertrouwen kan worden betrokken.

Artikel 32 Wijziging Reglement

1. Het Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de Raad van Commissarissen ingewonnen.
2. Het Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van haar functioneren tevens na of het Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. Het Bestuur stuurt het reglement, alsmede wijzigingen daarin, ter goedkeuring aan het de Raad van Commissarissen.

BIJLAGE 1

Weergave statuten:

Aan de goedkeuring van de raad van commissarissen zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

- a. uitgifte van schuldbrieven ten laste van de coöperatie;
- b. uitgifte van schuldbrieven ten laste van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma waarvan de coöperatie volledig aansprakelijk vennote is;
- c. het aanvragen van toelating van de onder a. en b. bedoelde schuldbrieven tot de handel op een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit, als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht of een met een gereguleerde markt of multilaterale handelsfaciliteit vergelijkbaar systeem uit een staat die — geen lidstaat is dan wel het aanvragen van een intrekking van zodanige toelating;
- d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de coöperatie of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijk vennote in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder — firma, indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de coöperatie;
- e. het nemen van een deelneming, door deze of een afhankelijke maatschappij in het kapitaal van een vennootschap, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen van zulk een deelneming;
- f. investeringen welke een bedrag vereisen, gelijk aan een/tiende van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van de coöperatie; —
- g. een voorstel tot wijziging van de statuten;
- h. een voorstel tot ontbinding van de coöperatie;
- i. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
- j. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de coöperatie of een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- k. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de coöperatie of van een afhankelijke maatschappij;
- l. het uitoefenen van stemrecht op aandelen in een dochtermaatschappij - als bedoeld in artikel 4 lid 1, strekkende tot het nemen van een bestuursbesluit bij die dochtermaatschappij, waartoe noch het bestuur - van die dochtermaatschappij noch de raad van commissarissen van die dochtermaatschappij wegens tegenstrijdigheid van belangen bevoegd is;
- m. schorsing van een lid van de raad van commissarissen van een dochtermaatschappij als bedoeld in artikel 4 lid 1